令和　　年　　月　　日

千葉県地域貢献活動センター地域貢献活動基金助成申請書

(一社)千葉県建築士会
千葉県地域貢献活動センター　御中

申請者　　㊞

千葉県地域貢献活動センターの活動基金助成を受けたいので下記の通り申し込みます。

１．活動団体の名称

設立　　年　　月　　日

事務所の所在地　　住所

〒　　－　　.

２．代表者

氏名　　住所

〒　　－　　.

TEL　　FAX　　.

３．連絡責任者

氏名　　住所

〒　　－　　.

E-Mail　　TEL　　FAX　　.

４．事業名称

.

５．事業対象区分

・建築物調査、保全・再生　・景観形成･街並み保全　・地域活性化
・教育・人づくり　・防災まちづくり　・ユニバーサルデザイン　・環境保全
・住まいづくり　・住環境整備　・その他（　　）

６．活動者数

会員　　名　　非会員　　名　　合計　　名

（会員氏名）　　（多数の場合は別紙でも可）

７．助成希望額

年度　　円　（・単年・継続）（継続の場合　　年　継続の　　年目）

８．事業費

年度　　円

９．団体の活動目標（将来計画）

１０．団体のこれまでの実績

１１．今回申請する具体的内容

(1) 事業の目的・内容（1.実施する事業に建築士が参画することがふさわしく、また、事業の内容を解りやすく、理解しやすいように詳細に記述して下さい。2.活動センターからの助成に見合う事業のみ記述し、他団体等からの助成に見合う事業は記述しないで下さい。）

(2) 事業実施のスケジュール（今年度の事業開始から完了報告までの期間中の範囲で主要な事業について順を追って記述して下さい。）

(3) 事業を実施した結果得られる成果と効果

(4) 他の協力団体・グループ等がある場合に記入して下さい。

・有（団体名）

・無

(5) 他からの助成金の有無について（有の場合予算書の収入の部、その他の資金欄に記入して下さい。）

・有（助成事業団体名及び金額）

・無

１２．その他添付書類（収支予算書の後に添付して下さい。）

(1) 活動者全員の名簿（士会員も含めた名簿の場合は士会員を明記して下さい。）（行事参加予定者は除きます。）

(2) 組織図。

(3) 今回の申請事業内容を理解しやすくする為に、これまでの活動実績があれば活動の内容を解りやすく表現した写真、パンフレット等を添付して下さい。

(4) 団体の規約・定款等。

収　支　予　算　書

１．収入の部

収入科目	予算額	積算内訳
A　地域貢献活動基金助成金	円	記入不要
B　自己資金	円	（例） 会費（会員　名×　円＝　円 協賛金　○○から　円
A＋B　助成対象計	円	
C　その他の他団体からの助成金等	円	（例）　団体からの助成金　円 団体からの助成金　円 団体からの助成金　円
A+B+C 合　計	円	

1.自己資金・その他の助成金等について内訳欄に具体的に収入項目・助成先・金額を記入して下さい。繰越金は自己資金に含みません。

2.活動センターでの助成決定額をA欄の助成金として下さい。

２．支出の部

支出科目	予算額	積算内訳
A+B（助成対象項目） （例示） 会議費 資料作成費 会場費 印刷費 講師謝礼 通信費 消耗品費	 円 円 円 円 円 円 円	回×　月／日 調査員　人×　円／人 会場使用料 部×　円／部 名×　円　（交通費共） 電話代 文具代
A+B　助成対象計	円	
C（助成対象外項目） （例示） 役務費 旅費 その他	円	必要に応じて記入して下さい。
C　助成対象外計	円	
A+B+C 事業全体　合計	円	

1.助成対象外の事業が無い場合はC欄の項目は記入不要です。

2.助成対象項目は例示を参考に事業内容から判断して最も適していると思われる項目で作成して下さい。

3.内訳欄は支出予算額ごとに想定される積算内訳を記入して下さい。

4.建設工事費に係わる費用は対象外です。

5.A＋Bの助成対象計の金額は収入の部、支出の部共同額として下さい。