

記入例

注意: 必ず、キリトリ線に沿って、切り取った上で使用してください。

キリトリ線

見出し欄	チ	二級 木造	建築士住所等の届出	届出日	令和〇年〇月〇日		
ふりがな	ちば たろう	氏名	千葉 太郎	生年月日	昭平 〇年〇月〇日	性別	男
本籍	千葉県千葉市中央区中央4-8-5						
ふりがな	ちばけんちばしちゅうおうくちゅうおう						
住所	〒260-0013 千葉県千葉市中央区中央4-8-5 (電) 043-202-2100						
登録番号	記入しない	都道府県	第 号	登録年月日	昭平 〇年 月 日	令	記入しない
業務の種別	①建築設計(2及び3を除く。) 2.構造設計 3.設備設計 4.積算 5.工事監理又は工事の指導監督 6.現場管理 7.技能労務 8.調査又は鑑定 9.手続代理 10.敷地選定等の企画 11.研究又は教育 12.行政 13.その他						
勤務先	名称	千葉県建築株式会社 二級建築士事務所 (開設者 建築次郎)					
	所在地	〒260-0013 千葉県千葉市中央区中央4-8-5 (電) 043-202-2100					

[記入注意] 1. 業務の種別及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入して下さい。
2. 業務種別欄は、該当する数字を○で囲んで下さい。2種以上の業務に従事しているときは、主に従事しているものを○で囲んで下さい。
3. 建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の欄に併記して下さい。
4. 見出し欄には、氏名の最初の3音をカナで記入して下さい。

キリトリ線

[記入上の注意点]

- 見出し欄には、氏名の最初の3音をカナで記入して下さい。
- 氏名、住所のふりがなを必ず記入して下さい。
- 電話番号は、必ず記入して下さい。携帯電話でも可。
- 登録番号、登録年月日は必ず記入して下さい。
(ただし、新規登録の場合は、不要。)
- 業務の種別及び勤務先は、建築に関する業務に従事しているとき記入して下さい。
- 業務種別欄は、該当する数字を○で囲んで下さい。2種以上の業務に従事しているときは、主に従事しているものを○で囲んで下さい。
- 建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の欄に併記して下さい。