

記入例

注意:必ず、キリトリ線に沿って、切り取った上で使用してください。

キリトリ線

見出	チ	カタ	二級 木造	建築士住所等の届出		届出日	平成 ○年 ○月 ○日			
ふりがな	ちば たろう		氏名	千葉 太郎		生年月日	大昭平	○年○月○日	性別	男
本籍	千葉県千葉市中央区中央4-8-5									
ふりがな	ちばけんちばしちゅうおうくちゅうおう									
住所	〒260-0013 千葉県千葉市中央区中央4-8-5 (電)043-○○○-○○○									
登録番号	千葉 都道府県 第○○○○ 号		登録年月日		昭平		○年 ○月 ○日			
業務の種別	<input checked="" type="checkbox"/> 1.建築設計(2及び3を除く。) 2.構造設計 3.設備設計 4.積算 <input type="checkbox"/> 5.工事監理又は工事の指導監督 6.現場管理 7.技能労務 8.調査又は鑑定 9.手続代理 <input type="checkbox"/> 10.敷地選定等の企画 11.研究又は教育 12.行政 13.その他									
勤務先	名称	千葉建築(株) 二級建築士事務所 (開設者 建築次郎)								
	所在地	〒260-0013 千葉県千葉市中央区中央123-45 (電)043-○○○-○○○								

キリトリ線

[記入注意] 1. 業務の種別及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入して下さい。
 2. 業務種別欄は、該当する数字を○で囲んで下さい。2種以上の業務に従事しているときは、主に従事しているものを○で囲んで下さい。
 3. 建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の欄に併記して下さい。
 4. 見出し欄には、氏名の最初の3音をカナで記入して下さい。

[記入上の注意点]

1. 見出し欄には、氏名の最初の3音をカナで記入して下さい。
2. 氏名、住所のふりがなを必ず記入してください。
3. 電話番号は、必ず記入してください。携帯電話でも可。
4. 登録番号、登録年月日は必ず記入してください。
(ただし、新規登録の場合は、不要。)
5. 業務の種別及び勤務先は、建築に関する業務に従事しているとき記入して下さい。
6. 業務種別欄は、該当する数字を○で囲んで下さい。2種以上の業務に従事しているときは、主に従事しているものを○で囲んで下さい。
7. 建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の欄に併記して下さい。